

Принято
педагогическим советом
МБОУ ДО дворец школьников
Председатель педагогического совета

 Чумараева О.В.
Протокол № 3 от 29.05.2023г.



Утверждено
Директор
МБОУ ДО дворец школьников
 Чумараева О.В.
Введено в действие приказом
№ 36 от 30 мая 2023г.

Положение

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение определяет содержание, структуру, экспертизы, утверждение и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 29.12.2022 г.)
- Федеральным законом от 31.07. 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 г. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03. 2022 г. № 678-р г. Москва).
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018г. № 10.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 г. №189-ФЗ.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методическими рекомендациями по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в новой редакции (в том числе адаптированных) ГБУ ДО «РЦВР», 2023 г.

- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципального района (далее МБОУ ДО дворец школьников);

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

1.5. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях (Концепция, р.IV):

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ; открытый и сетевой характер реализации.

1.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы предназначены для детей и взрослых (ФЗ ст.75, п.2), направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождаются повышением уровня образования (ФЗ ст. 2, п.14), самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ ст.12, п.5).

1.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ст.75,

п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ФЗ ст.75, п.3); в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав (Порядок - п.15).

1.8.Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы являются обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в студиях МБОУ ДО дворец школьников.

2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании; имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются Основной образовательной программой, разработанной и утвержденной в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (ст. 75 п.4).

2.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ст.2,п.14).

2.4. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности (ст.75, п.1).

2.5. Функции Программы:

- нормативная – Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – Программа определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная – Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная – Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

2.6.Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.7.Программа реализуется в полном объеме согласно учебному плану и утвержденному расписанию занятий.

2.8. Программа дополнительного образования детей может быть:

-по степени авторства – типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная;

-по уровню усвоения – стартовый, базовый, продвинутый уровень;

-по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности однопрофильная, интегрированная, комплексная, модульная.

2.9. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

-выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-профессиональную ориентацию обучающихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.10 Оформление Программы осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дополнительной общеобразовательной **общеразвивающей** программе.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает 2 раздела: **комплекс основных характеристик программы** (*титульный лист, информационная карта образовательной программы, оглавление, пояснительная записка; учебный план; содержание программы; планируемые*

результаты освоения программы) и комплекс организационно-педагогических условий (условия реализации программы; формы аттестации/контроля и оценочные материалы; методические материалы; список литературы).

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»

1.1. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика программы, место (город или районный центр, село и т.д.), год разработки программы. Внизу титульного листа пишется год, когда программа была разработана, а наверху пишется дата текущего года (года утверждения) (Приложение 1).

1.2. Информационная карта образовательной программы - паспорт образовательной программы (Приложение 2).

1.3. Оглавление - указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

1.4. Пояснительная записка - раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- **Нормативно - правовое обеспечение программы** - указать нормативно-правовые документы, которыми руководствовались авторы при разработке программы.

- **Направленность (профиль) программы** - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

- **Актуальность программы** - своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности может базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

- **Отличительные особенности программы** - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; принципы построения и методического обеспечения программы.

- **Цель** - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

- **Задачи** - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения,

воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

- **Адресат программы** – краткая характеристика обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возрастные особенности, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе.

- **Формы организации образовательного процесса** (индивидуальные, групповые и т.д.) **и виды занятий** по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

- **Срок освоения программы** (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы) **и режим занятий** - периодичность и продолжительность занятий (СанПиН 2.4.3648-20).

- **Планируемые результаты освоения программы** формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

1.5. Учебный (тематический) план - содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения (Приложение 3).

1.6. Содержание программы (УП) - должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом (Приложение 4).

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Организационно-педагогические условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение методическое обеспечение и иные ресурсы.

2.2. Формы аттестации/контроля - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, необходимо указать виды аттестации обучающихся: начальная, промежуточная, итоговая, и формы оценки результативности (зачет, итоговая работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.);

В начале учебного года проводится начальная аттестация. Её результаты позволяют определить уровни развития первоначального практического навыка и разделить детей на уровни мастерства. Это деление обеспечивает личностно – ориентированный подход в процессе обучения.

Промежуточная аттестация проводится в конце каждого полугодия (либо учебного года если программа 2х – 4х годичная) и позволяет проследить динамику овладения обучающимися теоретическим и практическим материалом.

Итоговая аттестация, проводится по итогам завершения программы и определяет уровень знаний.

Показатели качества знаний выявляются путем определения уровня усвоения программы (высокий, средний, низкий). Необходимо прописать способности каждого уровня.

2.3. Оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

2.4. Список литературы - составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», введенного в действие 01.01.2009. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную литературу (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);

2.5. Программа воспитательной работы студии – содержит цели и задачи, направления, а также развернутый план воспитательной работы педагога в студии. (Приложение 5)

2.6. Приложения – методические материалы - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в программу

4.1. Разработка программ может осуществляться индивидуально или коллективно.

4.2. Проектирование содержания образования осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением

образовательной области и направлено на достижение цели программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3. На протяжении всего периода действия программы, может происходить процесс внесения корректив автором-разработчиком (авторами-разработчиками).

4.4. Педагог - разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

5. Экспертиза и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она проверяется и утверждается в определенном порядке.

5.2. Внутренняя проверка – это анализ качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию программ дополнительного образования. По итогам обсуждения программа рекомендуется к утверждению на педагогическом совете МБОУ ДО дворец школьников.

5.3. Решение о рекомендации программы к утверждению заносится в протокол заседания педагогического совета МБОУ ДО дворец школьников.

5.4. Утверждение программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

5.5. Утвержденная программа вносится в учебный план Учреждения и является полноценным нормативно-правовым документом.

6. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2. Организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

6.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может реализовываться с использованием:

- *сетевой формы*, что обеспечивает возможность освоения обучающимся программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций (ФЗ ст.13, п.1);

- *различных образовательных технологий*, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно -заочной форме, а часть - в дистанционной форме) (ФЗ ст.13, п.2);

- форма организации образовательной деятельности, основанная на *модульном принципе* представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (ФЗ ст.13, п.3).

6.4.Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.

6.5.Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

7. Технические требования, предъявляемые к оформлению программы

7.1. Общие требования к оформлению работы.

7.1.1.Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

7.1.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей программы (содержание, название раздела и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

7.1.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.

7.1.4. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

7.1.5. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижней части листа в правом углу арабскими цифрами без знака №, точек и других знаков. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта – Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 2-й, нумеруются. Приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно.

7.2. При написании программы необходимо придерживаться научного стиля изложения.

7.3. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 1).

7.4. Оформление заголовков. Заголовки структурных элементов программы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Шрифт заголовков - Times New Roman, полужирный.

Размер шрифта:

1. Заголовок первого уровня -16 полужирный;
2. Заголовок второго уровня -15 полужирный;

3. Заголовок третьего уровня -14 полужирный.

7.5. Оформление приложений. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы и располагаются в том порядке, в котором на них имеются ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу указывается слово «Приложение». Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

7.6. Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуются в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждого структурного элемента арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера структурного элемента и порядкового номера рисунка, разделённых между собой точкой. Например, подпись «Рис. 1.2» означает второй рисунок в первом структурном элементе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по расположению рисунка. Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

7.7. Оформление таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах структурного элемента. Номер таблицы и её название указываются над таблицей, выравнивается по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

8. Заключительные положения

8.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в МБОУ ДО дворец школьников, являются собственностью учреждения.

8.2. Программы размещаются на официальном сайте МБОУ ДО дворец школьников в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 29.12.2022 г.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЕЦ ШКОЛЬНИКОВ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принята на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО дворец школьников
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждена
Директор МБОУ ДО дворец школьников

О.В. Чумараева
Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
м.п.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «РУКОДЕЛЬНИЦА»**

Направленность: художественная

Возраст обучающихся: 8-10 лет

Срок реализации: 1 год (144 часа)

Автор-составитель:
Сидорова Мария Петровна,
педагог дополнительного образования

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1	Образовательная организация	
2	Полное название программы	
3	Направленность программы	
4	Сведения о разработчиках:	
4.1	ФИО, должность	
5	Сведения о программе:	
5.1	Срок реализации	
5.2	Возраст обучающихся	
5.3	Характеристика программы: тип, вид	
5.4	Цель программы	
5.5	Планируемые результаты	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации /контроля
		Всего	Теория	Практика	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета, Спортивные игры.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЕЦ ШКОЛЬНИКОВ БУГУЛЬМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

«Утверждаю»

Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Зам. директора по ВР Е.В. Кошкина _____

ПРОГРАММА

воспитательной работы

на 2023- 2024 учебный год

студии _____

педагог дополнительного образования

Цель: формирование актуальных социальных и культурных компетенций обучающихся, навыков жизнестойкости и самоопределения, формирование навыков XXI века через приобщение детей к культурному наследию на муниципальном и региональном уровнях, через популяризацию среди обучающихся научных знаний, через физическое воспитание и формирование культуры здоровья, через трудовое воспитание детей и их профессиональное самоопределение, через экологическое воспитание и развитие добровольчества среди обучающихся, через содействие реализации и развитию лидерского и творческого потенциала детей как приоритетов российской государственной политики в сфере образования.

Задачи:

- мотивировать детей к самопознанию и познанию других людей, развивать интерес к внутреннему миру другого человека;
- развивать доброжелательность и эмоциональную отзывчивость, понимание других людей и сопереживание им;
- формировать адекватную установку в отношении школьных трудностей - установку преодоления;
- развивать навыки организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
- формировать способность к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты;
- повышать уровень самоконтроля в отношении проявления своего эмоционального состояния в ходе общения;
- формировать способность открыто выражать и отстаивать свою нравственную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;
- способствовать формированию основ морали - осознанной обучающимся необходимости определённого поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом, укрепление у обучающегося позитивной нравственной самооценки, самоуважения и жизненного оптимизма;
- развивать гуманистические и демократические ценностные ориентации.

Циклограмма работы педагога дополнительного образования в течение года

Ежедневно: подготовка к занятиям, заполнение учебной документации.

Еженедельно: планирование работы педагога, внесение изменений, подготовка к конкурсам по объединениям.

Ежемесячно: посещение заседаний МО, проведение мероприятий согласно ВП, изучение документов по педагогической деятельности.

Один раз в год: составление рабочей программы на каждый год обучения, выступление на педагогических чтениях, составление отчётов о проделанной работе за полугодия.

Направления и задачи воспитательной работы

1. Организация коллективной деятельности.

Задачи:

- формирование сплоченного коллектива через развитие коммуникативных способностей обучающихся, организация работы по единению и сотрудничеству руководителя и обучающихся, формирование навыков совместной деятельности;
- формирование чувства взаимного уважения.

2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания.

Задачи:

- выработка нравственного сознания, включающего устойчивые нравственные убеждения, понятия;
- развитие глубоких нравственных чувств;
- формирование чувств уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование навыков поведения.

3. Воспитание экологической культуры, приобщение к культуре здорового и безопасного образа жизни и безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Сформировать понятие о том, что только здоровый человек способен и готов к активной творческой жизнедеятельности;
- развитие физических качеств обучающихся, формировать у них потребность в ведении здорового образа жизни, желание быть здоровым;
- формирование чувств бережного отношения к природе и окружающей среде.

4. Гражданско-патриотическое воспитание

Задачи:

- формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира;
- формирование чувств уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование чувств уважения к закону и правопорядку;
- формирование чувств гражданственности и патриотизма.

5. Воспитание любви к родине, малой родине.

Задачи:

- воспитание чувств верности своему Отечеству через любовь к семье и своему родному дому;
- формирование чувств бережного отношения к традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование чувств бережного отношения к культурному наследию страны.

6. Трудовое, профориентационное направление воспитательной работы.

Задачи:

- формирование чувства уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся личностных и общественно - значимых мотивов выбора профессии;
- определение склонностей, интересов и способностей обучающихся к конкретному виду деятельности и возможностей реализации;

- ознакомление обучающихся с профессиограммами, информация о ситуации на рынке труда, об учебных заведениях республики, страны и о других способах получения профессии.

7. Методическая работа, самообразование.

Задачи:

- формирование способности к творческому саморазвитию, к творческой деятельности;
- внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ФИО ответственного Отметка о выполнении
1. Организация коллективной деятельности			
1	Подготовка кабинета к началу учебного года. Оснащение кабинета наглядным пособием	август	
2	Формирование возрастных групп	сентябрь	
3	Составление отчётов о проделанной работе за полугодия	декабрь, май	
4	Творческая лаборатория педагогов	в течение года	
5			
6			
7			
2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания			
1			
2			
3			
3. Воспитание экологической культуры, приобщение к культуре здорового и безопасного образа жизни и безопасности жизнедеятельности			
1	Беседа о профилактике простудных заболеваний	октябрь февраль	
2	Участие в спортивных мероприятиях (прописать название мероприятий) «.....»	в течение года	
3	Прохождение ежегодного медицинского осмотра	октябрь	
4			
5			
4. Гражданско-патриотическое воспитание			
1			

2			
3			
5. Воспитание любви к родине и малой родине			
1			
2			
3			
6. Трудовое, профориентационное направление воспитательной работы			
1	Анкетирование «Моя будущая профессия»		
2			
3			
4			
5			
7. Методическая работа, самообразование.			
1	Составление рабочей программы на каждый год обучения	август	
2	Повышение профессионального мастерства: взаимопосещение занятий, мероприятий, мастер-классов, обмен опытом; изучение профессиональной литературы, образовательных порталов и сайтов	в течение года	
3	Создание методических разработок	в течение года	
4	Выступление на педагогических чтениях, семинарах	январь	
5	Изучение нормативно правовых документов по педагогической деятельности	в течение года	
6	Подготовка и участие во всероссийских, региональных, республиканских и городских, конкурсах	в течение года	
7	Проведение открытого занятия «.....»		
8			
9			
8. Работа с родителями			
1	Родительские собрания		
2	Индивидуальные консультации, беседа		
3	Совместное проведение мероприятий и творческих дел		
4			
5			

